

## **Regels- en richtlijnen over het aanvragen van extra- en bijzonder verlof voor ouders / verzorgers.**

### **1. Leerplicht en verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk, er is dan sprake van “gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om:” of er zijn “bijzondere omstandigheden”.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels- en richtlijnen staan in deze folder beschreven.

### **2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Volgens de Leerplichtwet 1969 dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s) / verzorger(s) aan de directeur van de school.

Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar; een mededeling volstaat, men doet een beroep op vrijstelling. De mededeling dient – waar mogelijk - uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan bij de directeur van de school van uw kind(eren).

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten echter, bestaat géén recht op verlof.

### **3. Op vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, indien er aantoonbaar sprake is van een zomer piekdruk in de horeca of in de agrarische sector. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar 10 schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard én de zomer piekdruk van het beroep (horeca / agrarische sector) blijkt, daarnaast natuurlijk de periode van verlof vermelden.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 7) moet de aanvraag altijd schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend,
- de (vakantie) verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen aaneengesloten beslaan, en mag niet worden verspreid over het schooljaar;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Er wordt géén vakantieverlof toegekend als er sprake is van organisatorische omstandigheden bij uw werkgever, waardoor sprake is van een rooster technische indeling. Zie punt 4.

Er bestaat géén “recht” op 10 schooldagen, in welke vorm dan ook.

Helaas komt het wel eens voor dat er iets is gebeurd waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen dan was gepland. **Het is van groot belang om z.s.m. en binnen twee dagen van de ontstane verhindering**, contact op te nemen met de directeur van de school om de verhindering door te geven. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden. De nieuwe periode van afwezigheid zal achteraf worden beoordeeld of er sprake is van geoorloofde dan wel ongeoorloofde afwezigheid, afhankelijk van de hoeveelheid dagen gebeurt dit door de directeur van de school als er sprake is van afwezigheid tot en met 10 schooldagen; wanneer het meer dan 10 schooldagen betreft, wordt dit beoordeeld door de leerplichtambtenaar. U zult

dan worden opgeroepen voor een gesprek. Bij beoordeling achteraf zal altijd aan u worden gevraagd stukken te overleggen die de periode van afwezigheid kunnen aantonen, zoals bijvoorbeeld: kopiefacturen van de garage bij autopech, een kopie van de tickets bij een overboeking van de luchtvaartmaatschappij of een kopie van de overboeking zelf.

Helaas kan het gebeuren dat uw kind of een familielid ziek wordt tijdens de vakantie waardoor de leerling pas later (dan gepland) weer op school komt. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het buitenland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. U kunt hiermee misverstanden voorkomen.

Het is mogelijk dat de afwezigheid achteraf als geoorloofd wordt beoordeeld en afgehandeld, het kan ook zijn dat het als ongeoorloofd wordt beoordeeld.

In dat geval beslist de leerplichtambtenaar of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Zie punt 8.

#### **4. Verlof in geval van ' Gewichtige omstandigheden'**

Onder ' gewichtige omstandigheden', of bijzondere omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin: dit betreft maximaal 1 schooldag
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad
  - binnen Nederland: maximaal 2 schooldagen
  - buitenland: maximaal 5 schooldagen, binnen Europa
  - buitenland: maximaal 10 schooldagen, buiten Europa
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad Hierbij kan een situatie ontstaan waarbij de afwezigheid achteraf moet worden beoordeeld als u met spoed en direct moest vertrekken; een maximaal termijn is hiervoor niet vastgesteld.
- overlijden van bloed- of aanverwanten
  - 1<sup>e</sup> graad binnen Nederland: maximaal 4 schooldagen
  - 2<sup>e</sup> graad binnen Nederland: maximaal 2 schooldagen
  - 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad binnen Nederland: maximaal 1 schooldag.

1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> graad buitenland: maximaal 5 schooldagen binnen Europa

1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> graad buitenland: maximaal 10 schooldagen, buiten Europa

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders / verzorgers of grootouders.: maximaal 1 schooldag. Bij het indienen van de schriftelijke aanvraag, dient u stukken te overleggen die uw aanvraag ondersteunen.

#### **Graden van bloed- en aanverwantschap / dit wordt gerekend vanuit het kind / de leerling!**

1<sup>e</sup> graad: ouders, kind

2<sup>e</sup> graad: zus/broer, grootouder, kleinkind

3<sup>e</sup> graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), achterkleinkind

4<sup>e</sup> graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder, achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Bij de volgende situaties is er **géén sprake van gewichtige omstandigheden**:

- familiebezoek/ hereniging in het buitenland,
- verjaardagen (over) grootouders,
- (over)grootouders geruime tijd niet of nog nooit gezien,
- goedkope tickets of in verband met een speciale aanbieding, buiten de reguliere schoolvakantie
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

- de reis is al geboekt en betaald, of aangeboden en betaald door derden,
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan,
- de reis / vakantie is gewonnen
- vakantiespreiding in Nederland
- dienstroosters van werkgevers, zoals: GVB, NS, politie, brandweer, Connexxion, luchtvaartmaatschappij, taxi, e.d..
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top (verkeers)drukke,
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- wereldreis / sabbatical,
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen,
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijstkundigen is geen alternatief,
- een combinatie van hierboven omschreven redenen.

Deze richtlijnen gelden ook voor aanvragen tot en met 10 schooldagen. (bevoegdheid schooldirecteur)

### **5. Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag acht weken van tevoren, inclusief relevante verklaringen die uw aanvragen kunnen ondersteunen in, bij de directeur van de school als er sprake is van een aanvraag tot en met 10 schooldagen.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen worden acht weken van tevoren ingediend bij de leerplichtambtenaar, u wordt vervolgens uitgenodigd om in een gesprek uw aanvraag mondeling toe te lichten, stukken die de noodzaak van uw vertrek kunnen aantonen dient u te overleggen. De leerplichtambtenaar neemt voordat er wordt beslist altijd contact op met de directeur van de school om deze te horen.

### **6. Beslissing.**

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld en is altijd maatwerk.

Uw aanvraag wordt vervolgens besproken en het belang wordt afgewogen door een commissie die een beslissing neemt, tot slot wordt uw aanvraag nog getoetst of er een juiste beslissing is genomen.

Uw aanvraag dient binnen 8 weken na dagtekening te worden beslist door de directeur van de school of door de leerplichtambtenaar. Zodra er een besluit is genomen ontvangt u deze schriftelijk in de vorm van een beschikking.

### **Beoordelen extra verlof, achteraf.**

Het kan gebeuren dat u wegens omstandigheden genoodzaakt was om met spoed te moeten vertrekken of dat u door omstandigheden niet op tijd terug kon zijn. Het is dan om die reden niet mogelijk is geweest om vooraf verlof aan te vragen; er is dan geen beslissing genomen maar er is wel sprake van afwezigheid op school. Indien er sprake is van afwezigheid tot en met 10 schooldagen, beoordeelt de schooldirecteur de afwezigheid achteraf. Wanneer er sprake is van meer dan 10 schooldagen die achteraf moeten worden beoordeeld, wordt dit door de leerplichtambtenaar gedaan. Het is van belang dat u, ook achteraf, er voor zorgt stukken te overleggen die uw plotselinge vertrek, of noodzakelijk langer verblijf, kunnen aantonen. Er kan in beide gevallen sprake zijn dat het achteraf als geoorloofde afwezigheid wordt afgehandeld, u krijgt daarover een brief, het dossier wordt gesloten.

Het kan ook zijn dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid . Zie punt 8.

## **7. Niet eens met het besluit / in bezwaar.**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u **schriftelijk** bezwaar maken tegen dat besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Indien de schooldirecteur een aanvraag heeft afgewezen tot en met 10 schooldagen, kunt u bij de directeur in bezwaar gaan. Bij meer dan 10 schooldagen kunt u in bezwaar bij de leerplichtambtenaar die heeft afgewezen. Een bezwaarschrift dient te worden ingediend uiterlijk 6 weken na dagtekening van de beschikking.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende(n)
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- motiveren waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.
- u kunt na het indienen van bezwaar een voorlopige voorziening aanvragen bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank Zwolle-Lelystad, houd u er rekening mee dat u hiervoor griffiekosten bent verschuldigd. Het verzoek aan de rechter kan worden toe- of afgewezen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten in een hoorzitting. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Met het indienen van een bezwaar- of beroepschrift wordt de werking van het besluit niet opgeschort.

Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

## **8. Ongeoorloofd verzuim.**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

U wordt vervolgens opgeroepen bij de leerplichtambtenaar voor een gesprek op het stadhuis, de leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

U krijgt in dat geval de gelegenheid om een verklaring af te leggen, het proces-verbaal wordt vervolgens naar het Openbaar Ministerie – rechtbank Lelystad – verstuurd.

Mocht u na het lezen van deze folder toch nog vragen hebben, kunt u terecht bij de directeur van de school waar uw kind is ingeschreven, of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere.